

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-85
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-37-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GENNER ROLANDO CAMPOSECO GUZMÁN
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagado: Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q.7,733.33
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, de las intervenciones.	Servicios técnicos en la identificación de los municipios priorizados del departamento de Suchitepéquez de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos logando identificar comunidades priorizadas en el municipio de Santa Bárbara del departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la elaboración de expedientes para llevar a cabo entrega de semillas de granos básicos en los municipios priorizados del departamento de Suchitepéquez que fueron revisados para posteriormente ser trasladados al área administrativa del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en la elaboración de programación de capacitaciones y asistencias técnicas en comunidad zona y Miramar, acciones realizadas en coordinación con equipo de Extensión Rural del municipio de Patulul.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en brindar asistencia técnica y capacitaciones a 129 directores de los establecimientos que fueron beneficiados con el programa de huertos escolares en los 21 municipios del departamento de Suchitepéquez contando con el apoyo de DIGEFOSE y equipo de extensión rural de cada municipio.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Genner Rolando Camposeco Guzmán

DPI: 1973 87950 1001

Celular: 4142 8022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz

Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

